

GRAND PRIX 2018 | LA REVUE DES COLLECTIVITÉS LOCALES

Le Grand Prix de la valorisation des initiatives locales

DOSSIER DE CANDIDATURE NATIONAL

Un événement organisé par La Revue des Collectivités locales

Le rendez-vous incontournable des acteurs de l'investissement public local qui récompense depuis 3 ans les meilleures réalisations urbaines initiées par des communes et intercommunalités de 10 000 à 250 000 habitants.

En 2018, après deux événements en région (Nouvelle-Aquitaine et PACA-Occitanie-Corse), l'édition nationale aura lieu à Paris le 5 décembre 2018

Contact événement : Delphine GADRET
dgadret@linkmediagroup.fr – 01 84 25 63 33

En partenariat avec



Financer l'investissement de nos collectivités



et le soutien de Événement organisé par



MODALITÉS DE PARTICIPATION

LE CONTEXTE

Le Grand Prix est organisé, depuis sa création en 2015, par **La Revue des Collectivités locales**, magazine de référence des élus et décideurs territoriaux, avec le soutien de **Villes de France**.

QUI PEUT PARTICIPER ?

- Les communes
- Les communautés d'agglomérations
- Les communautés de communes
- Les syndicats intercommunaux

Pour une population de 10 000 à 250 000 habitants

LA PÉRIODE DE QUALIFICATION

Tous les projets déposés devront avoir été réalisés et livrés entre le 1^{er} janvier 2016 et le 31 octobre 2018.

LE JURY

Des jurés, représentant les secteurs concernés sont sélectionnés par la rédaction de La Revue des Collectivités locales. Ils reçoivent l'intégralité des dossiers qu'ils étudient un à un. Puis ils se réunissent, échangent et délibèrent souverainement. Leurs décisions ne sont pas susceptibles d'appel.

Le jury est animé par **La Revue des Collectivités locales** et les représentants de **Villes de France**.

CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

Les dossiers et les éléments techniques devront être réceptionnés au plus tard le jeudi 25 octobre 2018.

PROMOTION DES RÉSULTATS

Le palmarès sera dévoilé lors d'une **soirée exceptionnelle**, qui rassemblera des acteurs des collectivités locales (élus, DGS, DST, fournisseurs et prestataires de services, médias référents etc.), organisée le **5 décembre 2018 à Paris**. Le lieu sera confirmé ultérieurement.

Il sera également relayé dans **La Revue des Collectivités locales**, datée décembre 2018 ainsi que sur le **site internet** de l'événement et notre **compte twitter**.

www.grandprix-collectiviteslocales.fr



@Collectivités_L

LES CATÉGORIES EN COMPÉTITION

10 TROPHÉES POUR RÉCOMPENSER
VOS RÉALISATIONS :

- Mobilité
- **Revitalisation du centre-ville**
- Aménagement et espace public
- Énergie
- **Sécurité**
- Innovation numérique
- Rénovation du patrimoine
- Gestion de l'eau
- Accessibilité
- Infrastructure sportive

NOUVEAU

NOUVEAU

PRÉSENTEZ DÈS MAINTENANT VOS PROJETS

(réalisés entre 2016 et 2018)

CONTACT

Delphine GADRET

Ligne directe : 01 84 25 63 33

Mobile : 06 07 89 11 52

E-mail : dgadret@linkmediagroup.fr

ENVOI DES DOSSIERS

Tous les éléments techniques doivent être **adressés par WETRANSFER** à l'adresse suivante :
dgadret@linkmediagroup.fr

IMPORTANT : MERCI DE NOUS PRÉVENIR

PAR E-MAIL DE CHAQUE ENVOI DE DOSSIER(S) (ET DE SON CONTENU)

AVANT LA DATE DE CLÔTURE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

PROJET

Intitulé du projet :

Date de mise en service :

LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité :

Nombre d'habitants :

Site internet :

Prénom et nom du maire

OU du président de la communauté d'agglomération

OU du président de la communauté de communes :

.....

LE MAÎTRE D'ŒUVRE PRINCIPAL

Nom de la société :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mobile :

(Cette information reste confidentielle et uniquement réservée à nos services)

E-mail :

Site internet :

CONTACT RÉFÉRENT POUR LE DOSSIER

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mobile :

(Cette information reste confidentielle et uniquement réservée à nos services)

E-mail :

DESCRIPTIF DE VOTRE PROJET

Merci de donner ci-dessous une description rapide de votre projet

Respect de l'intérêt général, utilité publique, fonctionnalités

Objectifs stratégiques visés par votre réalisation :

.....

Mode de financement du projet

Quel est le montant total de l'investissement ?

Comment se composent les financements nécessaires à la réalisation du projet ?

• Part de fonds propres (en %) :

• Part d'endettement bancaire (en %) :

• Part de subventions reçues (en %) :

• Si autres (dons, financements privés...), lesquels et à quelle hauteur (en %) :

.....

Quelle est l'incidence de l'investissement sur la fiscalité locale ?

.....

Respect de l'environnement

Détaillez comment sont pris en compte les impératifs environnementaux

Exemple : Reconnaissance Agenda 21, stratégie RSE, réduction des gaz à effets de serre, écoconception, choix des matériaux, entretien, formation et sensibilisation des équipes, gestion et analyse des cycles de vie, gestion des déchets, traitement de l'eau, protection de la biodiversité, économies d'énergie, recours aux énergies renouvelables, etc.

Choix du mode de gestion de l'équipement

Gestion directe ou gestion déléguée

Accessibilité de l'équipement

L'accessibilité des services, des équipements et lieux publics aux personnes à mobilité réduite est un enjeu essentiel pour notre société. Le prix « accessibilité » distinguera, parmi les réalisations présentées dans chacune des catégories, le projet le plus innovant pour favoriser l'accès aux équipements et services à tous.

LISTE DES ÉLÉMENTS FOURNIS ET ACCORD DE LA COLLECTIVITÉ

Projet

Intitulé du projet :

Catégorie

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mobilité | <input type="checkbox"/> Sécurité | <input type="checkbox"/> Énergie |
| <input type="checkbox"/> Gestion de l'eau | <input type="checkbox"/> Infrastructure sportive | <input type="checkbox"/> Revitalisation du centre-ville |
| <input type="checkbox"/> Rénovation du patrimoine | <input type="checkbox"/> Accessibilité | <input type="checkbox"/> Innovation numérique |
| <input type="checkbox"/> Aménagement et espace public | | |

Indiquez les éléments supplémentaires fournis :

Annexe(s) : OUI NON si oui, combien?

Photo(s) : OUI NON si oui, combien?

Vidéo(s) : OUI NON si oui, combien?

Rapport(s) : OUI NON si oui, combien?

Si autres, précisez :

.....

.....

Acceptation et bon pour accord de la collectivité

Intitulé du projet :

Bon pour accord, signature et cachet obligatoire

Fait à :

Date :

Nom :

Prénom :

Fonction :